

PATVIRTINTA
Raseinių priešgaisrinės saugos
tarnybos direktoriaus
2019 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-100

**RASEINIŲ PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2019-2025 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Įvykdymo laikas	Laukiamo rezultato kriterijai
1.	Įgalioti asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą tarnyboje.	Direktorius	2019 m. III-IV k.	Paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Parengti korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir informacijos apie pranešimų, susijusių su galima korupcija pasireiškimo tikimybe, pateikimo galimybes	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2019 m. III- IV k.	Parengtas ir patvirtintas tarnybos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, programa, priemonių planas.
3.	Supažindinti tarnybos darbuotojus su tvarkos aprašu, programa, planu. Programos ir plano paskelbimas tarnybos internetinėje svetainėje.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2019 m. IV ketvirtis	Tarnybos darbuotojai ir visuomenė supažindinami su prevencinėmis priemonėmis.
4.	Tarnybos internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę. Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus.	Nuolat	Viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija, užtikrinant skaidrumą ir viešumą bei šalinant bet kokias galimybes korupcijai pasireikšti.
5.	Tarnybos interneto svetainėje skelbti biudžeto suvestines, finansinės būklės ataskaitas, finansinių rinkinių aiškinamuosius raštus.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrumas.

6.	Viešai skelbti tarnybos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą.
7.	Parengti tarnybos direktoriaus metinę ataskaitą, pristatyti ją tarnybos darbuotojams	Direktorius	Kasmet I ketv.	Tarnybos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami.
8.	Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti tarnybos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus informacijos	Interesantai galės anonimiškai informuoti apie korupcijos atvejus. Įrengta pranešimų ir pasiūlymų dėžutė, veikia el. paštas.
9.	Tirti skundus, pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcijos pobūdžio veiklų.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus skundą, pranešimą, prašymą ar pasiūlymą.	Korupcinio pobūdžio pažeidimų ir jų priežasčių šalinimas. Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.
10.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Esant galimybėms	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą.
11.	Koordinuoti ir kontroliuoti tarnybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano nuostatas ir vykdymą, parengti ataskaitą.	Direktorius. Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kasmet (iki sausio 31 d. už praėjusius metus)	Įgyvendinamas viešumo principas.

SUDERINTA

Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę

Gitana Danieliienė

2019-10-29